



Oficina del Diaconado

INFORMACIÓN REQUERIDA PARA UNA CARTA DE BUEN ESTADO

NOTAS:

- Aunque no siempre es posible, como obviamente es el caso de los funerales y entierros, trate de darnos el mayor tiempo posible para que podamos enviarle las cartas en buen estado. Si podemos tener al menos una semana de tiempo, sería muy útil.
- Entre las representaciones que hacemos en la carta se encuentran las relacionadas con la acreditación para el clero, incluyendo Protegiendo a los Hijos de Dios, Virtus, Informante Obligatorio, Capacitación para la Prevención del Acoso Sexual, educación continua y otros requisitos que la Iglesia tiene para su clero. Por lo tanto, parte del proceso de emisión de la carta de buen estado (también conocida como carta de idoneidad) es una revisión de los registros pertinentes.
- A partir del **1 de Mayo de 2023**, un diácono que no tenga un Pacto Ministerial actualizado no recibirá una carta de buen estado para realizar ministerios como bautismos, bodas o funerales fuera de su parroquia hasta que se reciba el pacto.
- Envíe este formulario completo a dbrencic@archchicago.org y jnorman@archchicago.org. Si necesita la carta en español, envíela a sortiz@archchicago.org.

PARA TODAS LAS

Su nombre completo:

Su dirección, ciudad y código postal:

Su teléfono:

Su correo electrónico:

Su año de ordenación:

Su parroquia actual (con ciudad o pueblo):

Si el servicio no es en una parroquia dentro de la Arquidiócesis de Chicago, necesitamos lo siguiente:
Nombre y dirección de la Arquidiócesis o Diócesis donde se realizará el servicio:

Nombre del canciller y dirección de la Oficina Diocesana:

Nombre y dirección de la parroquia:

Nombre del Pastor:

BODAS

Usted estará: ayudando en la misa de boda siendo testigo de los votos matrimoniales
(marque todo lo que aplica) presidiendo en una ceremonia de matrimonio predicando

Nombres de la novia y el novio:

Nombre de la parroquia, dirección y nombre del párroco:

Fecha de la boda:

BAUTIZOS

Nombre del niño bautizado:

Nombres de los padres:

Fecha del bautizo:

Nombre de la parroquia, dirección y nombre del párroco:

FUNERALES

Nombre del fallecido:

Fecha del funeral:

Usted estará: ayudando en la misa de funeral presidiendo el servicio de velorio
(marque todo lo que aplica) predicando presidiendo el servicio de entierro

Fecha para el servicio de velorio o servicio de entierro:

Nombre de la parroquia, dirección y nombre del párroco:

CUALQUIER OTRO SERVICIO RELIGIOSO

Sea específico sobre lo que estará haciendo; por ejemplo, participando en una ordenación, dirigiendo un retiro o servicio de oración, etc:

Ubicación del servicio (dirección completa y nombre completo de la persona de contacto):

Fecha del evento:

Diócesis donde se realizará el servicio:

Nombre del canciller de la diócesis e información de contacto:
